### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego**:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
	1. Nazwisko i imię: .......................................................................................................................................
	2. Nazwa zakładu pracy: ...............................................................................................................................
	3. Dokładny adres zakładu pracy: .................................................................................................................
	4. Numer telefonu oraz numer faksu: ...........................................................................................................
	5. Adres zamieszkania: .................................................................................................................................
	6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

 ..................................................................................................................................................................... |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ............................................................................................
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ......................................................................................
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)** [[1]](#endnote-1)1)
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

...................................................................................................................................................................1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.
2. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....................................................
3. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ?: tak, nie**\*)** [[2]](#endnote-2)2)
4. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....................................................................................................................................................................1. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....................................................................................................................................................................1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:

...................................................................................................................................................................1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ........................................................................................

................................................................................................................................................................. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (w odnośniku [[3]](#endnote-3)3) informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).
	2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.
	3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
	4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
	5. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z działu II pkt 11 i 12 w odnośniku [[4]](#endnote-4)4) informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).
	6. Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
	7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
	8. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de mini mis* wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) Jeśli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z ww. ustawą.
	9. Oświadczenie o otrzymanej wielkości *pomocy de minimis* lub oświadczenie o nieotrzymaniu *pomocy de minimis*.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................................. ...........................................................

 *miejsce i data podpis i pieczątka właściciela zakładu*

**\*) niepotrzebne skreślić**

1. 1) **Potwierdzenie, przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:**

Potwierdzam, że młodociany…………….…………………….*.........................................................................................,
 /imię i nazwisko/*

urodzony *.............................................. ,* zamieszkały *.................................................................*

 */dzień, miesiąc, rok/ /adres/*

realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne w *................................................................ .*

 */nazwa instytucji/*

 ........................................ ..............................................................

data i podpis pracodawcy /data i podpis dyrektora instytucji, w której młodociany odbywa dokształcanie teoretyczne/ [↑](#endnote-ref-1)
2. 2) **Potwierdzenie przez izbę rzemieślniczą, że pracodawca jest rzemieślnikiem**. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:

	1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
	2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz:
	3. świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub:
	4. świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:
	5. świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4) **Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami**:

	1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), lub
	2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 215, poz. 1820), lub
	3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), lub
	4. Uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak: NO-I-130/ES/03 w sprawie egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.5) **Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis**

	1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst pierwotny: Dz. U. Nr 123, poz. 1291) (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 585 z późn. zm.)
	2. Ustawa z dnia 8 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2010 r. Nr 18, poz. 99)
	3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do *pomocy* *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)
	4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) [↑](#endnote-ref-4)